

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации и проведении месячника охраны труда в Казенном предприятии Республики Саха (Якутия) «Дороги Арктики»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации и проведении месячника охраны труда (далее - Положение) в казенном предприятии Республики Саха (Якутия) «Дороги Арктики» (далее - Предприятие) подготовлено в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом Республики Саха (Якутия) от 19 февраля 2009 года 664-З № 209-IV «Об охране труда (новая редакция)», а также другими нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Саха (Якутия) по охране труда и устанавливает порядок организации и проведения месячника по охране труда в Предприятии.

1.2. Проведение месячника охраны труда является составной частью системы управления охраной труда в Предприятии.

1.3. Мероприятия, изложенные в настоящем Положении, не являются исчерпывающими и могут дополняться структурными подразделениями.

1.4. Координатором мероприятий месячника охраны труда является Отдел по охране труда, техники безопасности и экологии Предприятия.

2. Цель и задачи

2.1. Целью месячника охраны труда является совершенствование работы по улучшению условий и охраны труда.

2.2. Задачи месячника охраны труда:

- повышение заинтересованности в создании безопасных условий труда работникам;
- повышение эффективности контроля за выполнением мероприятий по профилактике производственного травматизма, профессиональных заболеваний;
- улучшение взаимодействия на всех уровнях управления охраной труда;
- улучшение условий и охраны труда, создание здоровых и безопасных условий труда работникам;
- совершенствование системы управления охраной труда, повышение культуры производства, усиление внимания к проблемам безопасности на производстве;
- улучшение информированности работников о существующих производственных рисках, способах защиты от них, повышение их сознательного отношения к собственной безопасности, а также своевременное устранение недостатков и нарушений, которые могут стать причинами травм,

профзаболеваний, аварий, пожаров;

- сотрудничество в работе по улучшению условий и охраны труда работодателей и работников, активизация в этих целях деятельности совместных комитетов (комиссий) по охране труда, уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда профсоюзов или трудовых коллективов;

- извещение и распространение передового опыта работы по улучшению условий и охраны труда на предприятии, проведение семинаров, выставок, совещаний.

3. Рекомендации по проведению месячника охраны труда

3.1. Месячник охраны труда проводится по схеме:

- отдел по охране труда, технике безопасности и экологии;

- структурные подразделения Предприятия.

3.1.1. отдел по охране труда, технике безопасности и экологии:

- обеспечивают методическое руководство подготовкой, организацией и проведением месячника охраны труда в организациях курируемой сферы деятельности;

- организуют и участвуют в работе совещаний по охране труда (дней охраны труда) с участием руководителей организаций, профсоюзов, органов надзора и контроля;

- организуют проведение семинаров по актуальным вопросам охраны труда, выставок средств индивидуальной защиты с участием производителей и поставщиков средств индивидуальной защиты, демонстрацией видеофильмов;

- ведут разъяснительную работу по нормативным правовым актам в сфере охраны труда;

- активизируют, планируют и координируют работу по организации обучения руководителей и специалистов по охране труда организаций курируемой сферы деятельности.

3.1.2. структурные подразделения Предприятия:

- проводят проверки состояния охраны труда в подразделениях;

- информируют работников о требованиях трудового законодательства в области охраны труда;

- проводят смотры, конкурсы и другие мероприятия, направленные на популяризацию безопасного труда и повышение культуры охраны труда.

3.2. Организационная работа по проведению месячника охраны труда:

- в Предприятии возлагается на первого заместителя генерального директора – главного инженера Предприятия, курирующего вопросы охраны труда;

- в структурных подразделениях возлагается на работодателя совместно с профсоюзным или иным уполномоченным работниками представительным органом.

3.3. Для организации и проведения месячника охраны труда:

- в Предприятии издается приказ об организации и проведении

месячника охраны труда, ежегодно утверждается план проведения месячника с конкретными сроками исполнения мероприятий и ответственными лицами;

3.4. В соответствии с утвержденным планом организуются и проводятся:

- обучение и проверка знаний работников по охране труда, качества проведения инструктажей;

- «круглые столы» по проблемам охраны труда, по вопросам трудовых прав работников (женщин, лиц моложе 18 лет);

- дни открытых дверей по информированию работников о состоянии условий и охраны труда на их рабочих местах;

- медицинские осмотры работников;

- обсуждение вопросов реформы управления рисками и профилактики в сфере охраны труда;

- взаимоперекрестные проверки состояния охраны труда между подразделениями;

- конкурсы среди структурных подразделений предприятия на лучшее рабочее место, участок, цех, отдел, лучшее знание правил и инструкций по охране труда, на звание «Лучшая организация по охране труда в структурных подразделениях» и другие;

- «Телефонные горячие линии» по вопросам охраны труда;

- разъяснительные работы и пропаганда по охране труда с использованием средств массовой информации, радио, телевидения, плакатов, стендов, уголков по охране труда, видеофильмов;

- рассматривается выполнение плана мероприятий, разработанного по материалам предыдущего месячника охраны труда;

- дни охраны труда, совещания по охране труда и другие мероприятия.

По итогам работы, которых утверждаются мероприятия по устранению выявленных недостатков, и издается распорядительный документ генерального директора, устанавливающий сроки и ответственных лиц за выполнение мероприятий по улучшению условий и охраны труда, определяется порядок их финансирования.

3.5. Рекомендуемый перечень вопросов для проведения целевых проверок (с учетом настоящего примерного перечня и специфики выполняемых работ в организации проводятся целевые проверки, утвержденные руководителем организации):

- организация обучения безопасным методам и приемам выполнения работ;

- качества обучения и инструктажа работников по вопросам охраны труда;

- проведения своевременного инструктажа работников по безопасности труда с оформлением в журналах регистрации инструктажей (проведение вводных инструктажей по охране труда при приеме на работу, первичных - на рабочем месте, повторных, внеплановых и целевых, оформление инструктажей), наличие утвержденных программ по видам инструктажей;

- проведения инструктажа не электротехнического персонала перед присвоением I группы по электробезопасности;

- наличия инструкций по охране труда, их соответствие утвержденному перечню инструкций по профессиям и видам работ;
- наличия удостоверений установленной формы у руководителей, специалистов и работников организации о прохождении обучения и проверке знаний по охране труда, а также знаний правил, норм, и инструкций по безопасности при выполнении работ и на объектах, подконтрольных федеральным органам надзора в установленной сфере деятельности;
- соблюдения работниками требований охраны труда, правил безопасности, производственных (технологических) инструкций;
- механизации производственных процессов с целью ликвидации вредных и тяжелых условий труда;
- выполнения мероприятий программ улучшения условий и охраны труда;
- состояния работы по обеспечению общественного контроля за охраной труда, работы комиссий по охране труда;
- выполнения мероприятий коллективных договоров (соглашения) по охране труда и улучшению условий труда;
- обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, правильность их применения;
- правильности выдачи молока и лечебно-профилактического питания;
- проведения специальной оценки условий труда;
- соблюдения режимов труда и отдыха работников;
- своевременности и полноты прохождения предварительных и периодических медицинских осмотров работников, занятых на работах с вредными и опасными факторами производственной среды и трудового процесса;
- соблюдения порядка допуска к работам в зоне действия опасных производственных факторов (Правильность оформления и выдачи нарядов-допусков на производство работ повышенной опасности. Полнота мер безопасности, указанных в наряде-допуске. Соблюдение порядка закрытия нарядов-допусков и сроков их хранения. Наличие и правильность учета работ, выполняемых по нарядам-допускам. Наличие утвержденных списков лиц, ответственных за безопасность работ, выполняемых по нарядам-допускам);
- состояния производственных и вспомогательных зданий и сооружений, перекрытий, световых фонарей, правильности расположения и устройства входов, выходов, лестниц, переходов, ограждений и пр.;
- состояния организации безопасного движения транспорта и персонала на территории организации, содержания рабочих мест, проходов и проездов и достаточность их освещения;
- состояния ограждения территории организации, опасных зон;
- наличия в требуемых местах предупредительных надписей, плакатов и знаков безопасности в помещениях и на территории;
- наличия и качества соответствующих надписей и обозначений на всем установленном оборудовании;
- учета, хранения, выдачи, испытания слесарно-монтажного

- инструмента с изолирующими рукоятками;
- осуществления производственного контроля за соблюдением требований промышленной безопасности при эксплуатации опасных производственных объектов;
 - соблюдения требований санитарных норм и правил безопасности труда при работе с источниками радиоактивного излучения и их хранения;
 - правильности и безопасности хранения и применения вредных, горючих и взрывоопасных веществ;
 - санитарного состояния помещений, в которых производятся работы с ртутью;
 - содержания и эксплуатации оборудования газового хозяйства, сосудов, работающих под давлением;
 - обслуживания грузоподъемных машин и механизмов, наличия приказов о назначении лиц, ответственных за исправное состояние, безопасную эксплуатацию грузоподъемных машин, съемных грузозахватных приспособлений и тары, безопасное производство работ по перемещению грузов кранами, своевременность проверки знаний у перечисленных выше лиц, крановщиков и стропальщиков;
 - соблюдения правил безопасности труда при эксплуатации механизмов (газосварочных генераторов, электросварочных аппаратов, подъемников, транспортеров, электротельферов, кран-балок, управляемых с пола, электрокаров, лебедок, автопогрузчиков, землеройных машин, компрессоров и т.д.);
 - проведения периодических осмотров и испытаний механизмов и агрегатов, неподконтрольных Ростехнадзору, ведения журналов учета периодических осмотров и испытаний;
 - наличия и исправности блокировочных и предохранительных устройств на оборудовании и механизмах;
 - безопасности проведения погрузочно-разгрузочных работ при транспортировании грузов всеми видами транспорта;
 - наличия перечня рабочих мест с загазованностью воздуха в рабочей зоне, контроль загазованности воздуха в рабочей зоне;
 - условий хранения реагентов (кислот, щелочей и т.п.);
 - выполнения правил безопасности труда при работе с реагентами;
 - наличия строительных проектов, технических паспортов на леса и подмости, устройство лесов и подмостей и выполнение мер по безопасной работе на них;
 - наличия приставных (деревянных, металлических) лестниц, стремянок, их учет, хранение, эксплуатация и испытание статистической нагрузкой;
 - состояния деревообрабатывающего и другого станочного оборудования, наличие приказов (указаний) о закреплении оборудования за ответственными лицами;
 - наличия и исправности ограждений у двигателей станков, приводных и натяжных станций конвейеров, вращающихся частей механизмов и т.п.;
 - проведения предрейсовых медицинских осмотров водителей в

автотранспортных предприятиях;

- организации технического обслуживания автомобилей и прицепов перед выездом их в рейс и по возвращении с рейса;
- проведения инструктажей водителей перед каждым выездом в дальний рейс;
- состояния транспортных средств, предназначенных для перевозки людей;
- соблюдения правил перевозки людей на грузовых автомобилях;
- соблюдения режима труда и отдыха водителей;
- правильности предоставления компенсаций работникам за работу с вредными и тяжелыми условиями труда;
- выполнения предписаний органов государственного надзора и контроля, рекомендаций специалистов охраны труда органов местного самоуправления и представлений профсоюзных технических инспекторов по результатам обследования состояния условий и охраны труда;
- устранения нарушений, выявленных при проведении предыдущих месячников охраны труда.

3.6. В рамках проведения месячника подлежат обследованию:

- закрепленное оборудование за ответственными лицами;
- эффективность работы вентиляционных, осветительных и отопительных систем;
- состояние зануления (заземления) электроустановок и оборудования;
- состояние электросборок 380/220В в подразделениях и цехах, наличие надписей, схем, заземления корпусов машин и оборудования, замков для запираания дверей;
- наличие в цехах стационарной электропроводки напряжением 12 - 42В для присоединения ручных переносных электрических светильников;
- наличие переносных трансформаторов для питания ручных переносных электрических светильников напряжением 12 - 42В, их содержание, порядок выдачи, своевременное измерение сопротивления и испытание изоляции;
- правильность и безопасность хранения и применения вредных, горючих и взрывоопасных веществ;
- состояние и надежность всех ограждающих устройств на оборудовании, наличие ограждений около каналов, люков, ям и отверстий, проверка состояния полов, наличия настилов, подходов к рабочим местам, оборудованию, пусковым приборам;
- правильность складирования приспособлений, инструментов, материалов, работоспособность устройств для их перемещения;
- санитарное состояние и оборудование санитарно-бытовых помещений, душевых, гардеробных, комнат для отдыха персонала, помещений для приема пищи, сушки спецодежды, работа санитарно-гигиенических устройств;
- наличие медицинских аптечек на рабочих местах и их содержимое;
- обучение персонала оказанию первой помощи.

3.7. Итоги работы месячника по охране труда подводятся в Предприятии

- на заседании комиссии по охране труда с участием:
- руководителей и специалистов структурных подразделений;
- председателя профсоюзного комитета предприятия;
- лиц, ответственных за охрану труда в предприятии;
- специалистов отдела по охране труда, техники безопасности и экологии;
- уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда профсоюзов;
- других должностных лиц.

3.8. В случае обнаружения нарушений согласно пунктам 3.5. и 3.6. настоящего Положения, руководителем организации утверждается план мероприятий по устранению выявленных нарушений с указанием сроков.

4. Заключительные рекомендации

Отдел охраны труда, техники безопасности и экологии направляют по подведомственности в курируемое ведомство, в органы местного самоуправления ежегодно в срок до 05 мая отчеты о проведения месячника охраны труда по форме в соответствии с приложением № 1 к настоящему Положению, с подведением итогов работы по созданию здоровых и безопасных условий труда, повышению технологической и трудовой дисциплины, производительности труда, с указанием проведенных мероприятий по охране труда.

Начальник отдела по ОТ, ТБ и Э



М.А. Захарова